

Řád výběrového řízení

na obsazování pracovních míst vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů pracovišť MBÚ pro pozice V3-V6 (dle evropské kvalifikace úrovní vědeckých pozic R2-R4).

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Řád výběrového řízení Mikrobiologického ústavu AV ČR, v.v.i., (dále „Řád“) je vnitřním předpisem Mikrobiologického ústavu AV ČR, v.v.i., (dále jen „ústavu“).
- (2) Řád vychází ze Stanov AV ČR a Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků/pracovnic AV ČR s přihlédnutím k doporučení Komise o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků ze dne 11. března 2005.
- (3) Řád se vztahuje na obsazování pracovních míst vysokoškolsky vzdělaných pracovníků/pracovnic výzkumných útvarů pracovišť v souladu s čl. 51 Stanov s výjimkou uvedenou v článku 9 odst. (1) Řádu.
- (4) Výběrovým řízením se pro účely Řádu rozumí řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek zjišťovány předpoklady uchazečů/uchazeček pro výkon práce na konkrétním pracovním místě.

Článek 2

Zásady výběrových řízení

- (1) Výběrové řízení je vedeno následujícími zásadami, které vychází ze zásad OTM-R (OPEN -TRANSPARENT- MERIT- BASED RECRUITMENT):
 - a) otevřenost; Volná pracovní místa jsou inzerována tak, aby byla přístupná pro všechny uchazeče/uchazečky a byl osloven co nejširší okruh možných uchazečů/uchazeček,

- b) transparentnost; Proces výběrového řízení je jednoduchý a srozumitelný. Uchazeči/uchazečky, kteří nejsou zaměstnanci ústavu, mají stejný přístup k informacím týkajícím se výběrového řízení jako uchazeči/uchazečky, kteří jsou zaměstnanci ústavu,
- c) hodnocení uchazeče/uchazečky založené na přínosu; Hodnocení uchazeče/uchazečky je založeno na jednoznačných a objektivních kritériích, která zajišťují výběr nejvhodnějšího uchazeče/uchazečky na pracovní místo nezávislou a proškolenou komisí pro výběrové řízení.
- d) efektivita; Výběrové řízení probíhá bez zbytečných odkladů a představuje minimální administrativní zátěž pro uchazeče/uchazečky i komisi pro výběrové řízení. Při výběrovém řízení jsou přednostně využívány elektronické způsoby komunikace a dokumentace,
- e) genderová vyváženost; Ve výběrovém řízení je zajištěna přiměřená genderová vyváženost komisí pro výběrové řízení a vyloučení genderových stereotypů při hodnocení uchazečů/uchazeček,
- f) ochrana práv; Součástí výběrového řízení jsou mechanismy hodnocení a kontroly jeho kvality a postupy k podávání podnětů k prošetření jeho průběhu a výsledků. Řádem ani podmínkami výběrových řízení není dotčena jiná ochrana práv dle obecných právních předpisů nebo předpisů ústavu,
- g) nepřípustnost diskriminace; V procesu výběrového řízení je zakázána jakákoliv diskriminace z důvodu pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, národnosti, státního občanství, sociálního původu, rodu, jazyka, zdravotního stavu, věku, náboženství či víry, majetku, manželského a rodinného stavu a vztahu nebo povinností k rodině, politického nebo jiného smýšlení, členství a činnosti v politických stranách nebo politických hnutích, v odborových organizacích nebo organizacích zaměstnavatelů, při respektování eventuálních zákonných omezení při zaměstnávání cizinců a platných národních a mezinárodních sankcí. Výběrové řízení je vedeno s respektem a úctou ke všem uchazečům/uchazečkám, se zohledněním specifík různých sociálních skupin uchazečů/uchazeček a respektem ke specifickým nárokům

uchazečů/uchazeček vyplývajícím ze zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění.

Článek 3

Vyhlášení výběrového řízení

- (1) Výběrové řízení vyhláší ředitel/ředitelka ústavu (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Vyhlašovatel je oprávněn výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

Článek 4

Komise pro výběrové řízení

- (1) Vyhlašovatel/vyhlašovatelka jmenuje komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“) a jejího předsedu/předsedkyni. Vyhlašovatel/vyhlašovatelka může být členem/členkou i předsedou/předsedkyní komise. Vyhlašovatel/vyhlašovatelka může jmenovat i stálou komisi, která může být vyhlašovatelem pro jednotlivá výběrová řízení doplňována dle odstavce 2. Komise má lichý počet členů.
- (2) Členem komise je zpravidla:
 - a) vedoucí pracoviště nebo řešitel/ka grantu, pro něž je výběrové řízení vyhlášeno. To neplatí v případě výběrového řízení na vedoucího/vedoucí pracoviště;
 - b) další zaměstnanec/zaměstnankyně pracoviště;
 - c) vybraný odborník/odbornice, který/á nemusí být zaměstnancem/zaměstnankyní ústavu.

- (3) Jednání komise se zúčastní zástupce/zástupkyně personálního útvaru, zpravidla ve funkci zapisovatele/zapisovatelky.
- (4) Členem/členkou komise nemůže být uchazeč/uchazečka, osoba blízká uchazeči/uchazečce ani osoba, u níž je z jiného důvodu vyloučena její nestrannost. Skutečnosti dle předchozí věty je člen/členka komise, nebo ten, komu vyhlášovatel oznámil svůj úmysl jmenovat jej členem/členkou komise, povinen bezodkladně oznámit vyhlášovateli.
- (5) Člen/členka komise je vázán/a mlčenlivostí vzhledem ke skutečnostem, o nichž se dozvěděl/a v souvislosti s výběrovým řízením vyjma komunikace s ostatními členy komise. Této mlčenlivosti jej může zbavit vyhlášovatel.

Článek 5

Rámcové podmínky výběrového řízení

- (1) Vyhlášovatel/vyhlášovatelka po konzultaci s vedoucím/vedoucí pracoviště, který vyhlášení výběrového řízení navrhuje, písemně stanoví:
- a) kvalifikační požadavky a další specifické požadavky, které musí uchazeč/uchazečka o danou pozici nutně splňovat,
 - b) další doporučené specifické požadavky,
 - c) kritéria a způsob hodnocení jejich splnění,
 - d) způsob podávání stížností uchazečů na průběh nebo výsledek výběrového řízení,
 - e) způsob použití prostředků komunikace na dálku ve výběrovém řízení.
- (2) Příhláška uchazeče/uchazečky, který nesplní požadavky podle odstavce (1) písm. a) bude z výběrového řízení vyřazena.

- (3) Personální útvar zajistí zveřejnění vyhlášení výběrového řízení podle odstavce (1). Zveřejněné údaje obsahují zejména:
- a) označení vyhlášovatele, název, adresu,
 - b) označení pracoviště, pracovního místa a funkce, pro které mají být vybíráni účastníci výběrového řízení,
 - c) požadované kvalifikační předpoklady a další specifické požadavky, které musí uchazeč/uchazečka o danou funkci nutně splňovat,
 - d) případně další specifické požadavky,
 - e) datum nástupu,
 - f) přehled požadovaných dokladů přikládaných k přihlášce do výběrového řízení (např. osobní dotazník, stručný profesní životopis, přehled publikační činnosti, doklady o vzdělání, vědeckých hodnostech a ostatních titulech, o členství v odborných společnostech a o praxi),
 - g) kritéria a způsob hodnocení jejich splnění,
 - h) místo a termín pro předložení přihlášky,
 - i) kontakt pro případné další informace,
 - j) způsob podávání stížností uchazečů na průběh nebo výsledek výběrového řízení.

Článek 6

Průběh výběrového řízení

- (1) Personální útvar soustředí přihlášky uchazečů/uchazeček a provede kontrolu úplnosti dokladů podle podmínek výběrového řízení a předá přihlášky předsedovi komise.

(2) Uchazečům/uchazečkám, kteří podmínky výběrového řízení nesplňují (čl. 5 odst. (2)), zašle personální útvar patřičné vyrozumění.

Uchazečům/uchazečkám, kteří podmínkám výběrového řízení vyhověli, oznámí termín a místo konání přijímacího pohovoru, případně je upozorní na potřebu doplnění předložených dokladů.

(3) S uchazeči/uchazečkami, kteří splnili podmínky výběrového řízení, vede komise osobní pohovory buď prezenční formou nebo elektronicky a posoudí předložené písemné materiály.

(4) Komise po zvážení dostupných informací zhodnotí kvalitu uchazečů/uchazeček podle stanovených kritérií. Je-li uchazečů/uchazeček více, stanoví komise jejich pořadí podle vhodnosti pro danou pozici.

(5) Za dokumentaci výběrového řízení odpovídá zapisovatel/zapisovatelka. O výsledcích je vždy pořízen písemný zápis podepsaný všemi členy komise.

Článek 7

Ukončení výběrového řízení a hodnocení uchazečů

(1) Výběrové řízení je ukončeno rozhodnutím vyhlášovatele o výsledku výběrového řízení.

(2) Vyhlášovatel je při rozhodování o výsledku výběrového řízení vázán závěry komise o výběru úspěšných a neúspěšných uchazečů/uchazeček. Vyhlášovatel není vázán závěry komise o pořadí úspěšných uchazečů/uchazeček. Pokud se rozhodnutí vyhlášovatele o výsledku výběrového řízení odlišuje od závěrů komise o pořadí úspěšných uchazečů/uchazeček, je vyhlášovatel povinen takové rozhodnutí předsedovi komise písemně zdůvodnit.

- (3) Vyhlášovateľ informuje uchazeče/uchazečky o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů od ukončení výběrového řízení.
- (4) Výsledek výběrového řízení nezakládá právní nárok účastníka/účastnice na uzavření pracovněprávního vztahu.

Článek 8

Jednací řád komise pro výběrové řízení

- (1) Komise je schopna přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (2) Jednání komise je důvěrné. Prohlášení o zachování mlčenlivosti v této věci a o seznámení se s Jednací řádem komise podepíší všichni členové komise i zapisovatel/zapisovatelka.
- (3) Předseda/předsedkyně komise seznámí členy komise se všemi došlými přihláškami, přičemž mohou nastat následující případy:
 - a) pokud nedošla žádná přihláška nebo žádný uchazeč/uchazečka nesplnil/a požadavky stanovené podle čl. 3 odst. 1 písm. a) a b), předseda/předsedkyně uvedomí o této skutečnosti vyhlášovatele,
 - b) pokud požadavky stanovené podle čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) splnil jen jeden uchazeč/uchazečka, rozhodne komise, zda přímo navrhne vyhlášovateli jeho/její přijetí, nebo zda bude uchazeč/uchazečka pozván/a k přijímacímu pohovoru,
 - c) pokud požadavky stanovené v čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) splnilo více uchazečů/uchazeček, budou součástí výběrového řízení rovněž přijímací pohovory; v případě vysokého počtu uchazečů/uchazeček může komise rozhodnout o pozvání k pohovoru pouze několika uchazečů/uchazeček, kteří stanovené podmínky splnili nejlépe.

- (4) Při přijímacím pohovoru postupuje komise takto:
- a) prodiskutuje zásady pohovoru, stanoví postup a rozhodne o způsobu vedení dokumentace,
 - b) provede vlastní pohovor podle dohodnutých zásad,
 - c) na základě posouzení výsledků pohovoru a předložených písemných materiálů stanoví komise, zda uchazeč/uchazečka uspěl/a a stanoví pořadí úspěšných uchazečů. O výsledku výběrového řízení členové rozhodnou tajným hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne předseda/předsedkyně komise,
 - d) komise zkontroluje a podepíše dokumentaci výběrového řízení a předseda/předsedkyně jednání uzavře.
- (5) Všechny materiály, obsahující osobní údaje neúspěšných kandidátů/kandidátek budou bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů od ukončení výběrového řízení vymazány (skartovány).

Článek 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Od výběrového řízení lze po předchozím souhlasu ředitele/ředitelky upustit:
- a) při obsazování pracovního místa vyhrazeného pro vysokoškoláka/vysokoškolačku, kdy toto bylo předmětem veřejné soutěže o podporu z mimoústavních veřejných zdrojů a místo bude obsazeno osobou, která byla přímo uvedena v žádosti o danou podporu;
 - b) v případě přímého oslovení uchazeče/uchazečky o pracovní místo vyhrazené pro vysokoškoláky se zvláštní kvalifikací (zpravidla k obsluze unikátních přístrojů či zařízení).

(2) Tento Řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Ing. Jiří Hašek, CSc., v.r.

ředitel

*Zveřejněno dne: 28.3.2024
revidovaná verze 28.7.2024*