

Trochu rychlejší start kariéry (TRySK)

Vyhlášení 2. interní grantové soutěže MBÚ

20. 8. 2026

Obsah

A.	Harmonogram výzvy.....	2
B.	Oprávněný/á žadatel/ka.....	2
C.	Forma podpory	2
D.	Náležitosti žádosti o podporu	3
E.	Očekávané výsledky a výstupy	3
F.	Přílohy výzvy.....	3



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

MBU

Ředitel Mikrobiologického ústavu AV ČR vyhlašuje v souladu s podmínkami uděleného projektu
OP JAK TRYSK reg. č. CZ.02.01.01/00/24_037/0013826

2. VÝZVU

k podávání návrhů projektů na podporu osob, vracejících se k výzkumné práci po kariérní pauze

A. Harmonogram výzvy

Termín vyhlášení	20. 8. 2026
Charakter výzvy	jednokolová
Termín uzávěrky pro sběr žádostí	15. 10. 2026
Hodnotící lhůta	16. 10. 2026 – 15. 12. 2026
Vyhlášení výsledků hodnocení po 1. termínu sběru	16. 12. 2026
Zahájení řešení projektu	Nejdříve od 1. 1. 2027, nejpozději od 1.7. 2027
Nejzazší termín ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2029
Délka individuálního projektu	24 měsíců

Je-li v textu použito generické maskulinum, vždy je termínem označována funkce nebo pozice nezávisle na pohlaví/genderu osoby, která takovou funkci či pozici zastává a využití generického maskulina je motivováno výhradně snahou o větší přívětivost pro čtenáře.

B. Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem o návratový grant (NG) je výzkumný pracovník splňující následující kritéria:

- 1) je k datu podání žádosti o NG studentem doktorského studijního programu nebo toto studium již v minulosti řádně ukončil, tj. disponuje akademickým titulem Ph.D. (či jeho ekvivalentem) a zároveň
- 2) se aktuálně nachází na kariérní přestávce nebo od ukončení kariérní přestávky po datum podání žádosti o NG neuplynulo více než 12 měsíců a současně
- 3) je k datu vyhlášení této výzvy v pracovněprávním poměru k Mikrobiologickému ústavu AV ČR, v.v.i.

S ohledem na složité podmínky definice kariérní přestávky dle MŠMT je posouzení oprávněnosti nutné ověřit **předem** na Grantovém oddělení.

C. Forma podpory

Alokace výzvy	3 753 624,- Kč
Míra podpory	90 % (spoluúcast 10 % hradí laboratoř podpořeného na vrub svého institucionálního rozpočtu)

Způsob financování	Finanční prostředky na NG budou rozpočtovány na samostatnou zakázku projektu v rámci interního systému instituce po oznámení o udělení projektu ředitelem instituce a zahájení realizace konkrétního NG.
Investiční náklady	Nejsou povoleny
Způsob monitorování	Zpráva o řešení projektu za každých 6 měsíců realizace; přičemž délka prvního sledovaného období může být zkrácena tak, aby odpovídala termínu monitorovacího období projektu OP JAK TRySK daného poskytovatelem dotace, MŠMT. Konkrétní termíny monitorování budou nastaveny individuálně pro každý udělený projekt dle data zahájení realizace.

D. Náležitosti žádosti o podporu

Návrhy do soutěže budou podávány elektronicky na jednotných formulářích.

Spolu s Návrhem projektu musí být doloženo "Ověření oprávněnosti žadatele", vyplněné žadatelem a potvrzené Grantovým oddělením MBÚ na základě kontroly údajů z Personálního oddělení a/nebo doložení listin žadatelem/žadatelkou.

Návrhy budou podávány v anglickém jazyce, ostatní přílohy mohou být v českém jazyce.

Rozpočet projektu je definován strukturou a zdůvodněním volby zvolených jednotek a jejich počtu dle údajů vyplněných v souboru „Kalkulacka-zadost-o-navratovy-grant“.

Přehled povinných příloh Návrhu projektu je uveden v Zadávací dokumentaci.

E. Očekávané výsledky a výstupy

Úspěšnost řešení NG bude hodnocena prostřednictvím monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů, přičemž povinným výstupem každého NG je nejméně 1 publikace v časopise s IF a nejméně 1 podaná grantová žádost/příhláška. Předpokládá se také 1x ročně prezentace na odborné akci pro veřejnost.

Řešitel bude předkládat průběžné zprávy a závěrečnou zprávu o realizaci NG, a to 1x za 6 měsíců, přičemž první sledované období může být kratší za účelem dosažení v souladu se sledovaným obdobím projektu OP JAK TRySK. Zprávy budou předkládány Grantovému oddělení vždy do 15. dne měsíce následujícího po skončení sledovaného období.

F. Přílohy výzvy

1. Zadávací dokumentace TRySK
2. Formulář „Ověření oprávněnosti žadatele“
3. Formulář "Kalkulačka-zadost-o-navratovy-grant"
4. Formulář pro vyplnění žádosti o návratový grant "Trysk template"
5. Formulář pro soulad s RIS3 strategií

G. Konzultace a kontakt

Před podáním Návrhu projektu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě písemně emailem. Osobní/Online konzultace se budou konat pouze v předem domluveném termínu. Předmětem konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.), nikoli kontrola správnosti vyplnění Návrhu projektu.

Kontaktní osobou pro dotazy i ověření oprávněnosti žadatele je **Ing. Iva Buchtová**, Projektová manažerka Grantového oddělení, email: **iva.buchtova@biomed.cas.cz**.